



**Г Л А В А**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От \_\_\_\_\_ 27.04.2020 95-Р № \_\_\_\_\_

г. Волоколамск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Волоколамского городского округа Московской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Волоколамского городского округа Московской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания, и действует с 1 января 2020 года.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Глава  
Волоколамского городского округа



М.И. Сылка

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации  
Волоколамского городского округа Московской области и муниципальных казенных  
учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа  
Московской области

I. Составление и утверждение бюджетных смет

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает требования к составлению, утверждению, ведению бюджетных смет администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее - Администрация) и муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа Московской области, находящихся в ведении Администрации (далее - учреждения).

2. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на срок действия закона о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Волоколамского городского округа Московской области на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Бюджетная смета Администрации и бюджетные сметы учреждений являются документами, устанавливающими объем и распределение направлений расходов средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с доведенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Администрация вправе формировать свод бюджетных смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет.

Проект бюджетной сметы (свода смет) Администрации и бюджетных смет учреждений составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Администрацией и учреждениями.

6. Администрация и учреждения составляют и представляют на утверждение на бумажном носителе проект бюджетных смет с приложением:

расчета плановых сметных показателей к бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

обоснования (расчетов) плановых сметных показателей к бюджетной смете по видам расходов согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе

формирования проекта закона о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период одновременно с бюджетной сметой.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения утверждаются руководителем учреждения.

7. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств составляет, подписывает и направляет проект бюджетной сметы на рассмотрение в Администрацию.

8. Администрация осуществляет рассмотрение проекта бюджетной сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок, не позднее пяти рабочих дней после дня его получения от учреждения принимает проект сметы (свода проектов смет) за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае наличия замечаний к проекту бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Администрация не позднее двух рабочих дней после дня получения проекта бюджетной сметы направляет учреждению информацию об отклонении проекта бюджетной сметы (свода проектов смет) с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы в Администрацию.

9. Администрация рассматривает и принимает проект бюджетной сметы (отклоняет проект бюджетной сметы) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и в сроки, установленные настоящим Порядком, но не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта бюджетной сметы.

10. Проект бюджетной сметы рассматривается (формируется) и принимается Администрацией одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Составление показателей бюджетной сметы планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым законом о бюджете Волоколамского городского округа Московской области осуществляется в сроки, установленные настоящим Порядком, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

11. Бюджетная смета Администрации составляется в одном экземпляре и подписывается исполнителем, главным бухгалтером МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Волоколамского городского округа» (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности); утверждается главой Волоколамского городского округа Московской области (далее - глава), а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

12. Бюджетная смета учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, главным бухгалтером учреждения или главным бухгалтером МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Волоколамского городского округа», руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется гербовой печатью учреждения.

Бюджетная смета учреждения согласовывается с заместителем главы администрации Волоколамского городского округа Московской области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего учреждения, утверждается главой (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности),

заверяется гербовой печатью Администрации. Один экземпляр бюджетной сметы направляется учреждению не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы, второй экземпляр остается в Администрации.

13. Бюджетная смета утверждается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации, учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

## II. Ведение бюджетных смет

14. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации и учреждениям.

15. Изменения показателей бюджетной сметы представляются Администрацией и учреждениями согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в бюджетную смету представляются:

расчет и обоснования плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

обоснования (расчетов) плановых сметных показателей к бюджетной смете по видам расходов согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований, с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменения показателей бюджетной сметы учреждения представляются в отдел финансового контроля для осуществления внутреннего финансового контроля и Бюджетный отдел Финансового управления администрации Волоколамского городского округа.

16. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенного Администрации или учреждениям объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных показателей, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

17. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Администрации, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств.

19. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы Администрации осуществляется главой Волоколамского городского округа.

Утверждение изменений показателей бюджетной сметы учреждения осуществляется главой после согласования с заместителем главы администрации Волоколамского городского округа, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего учреждения, и заверяется гербовой печатью Администрации.

20. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных абзацами вторым - шестым пункта 16 настоящего Порядка.

21. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждениями Администрации не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

22. Администрация и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах показателей бюджетной сметы, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

**Приложение 1**  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет администрации  
Волоколамского городского округа Московской  
области и муниципальных казенных  
учреждений, находящихся в ведении  
администрации Волоколамского городского  
округа Московской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

КОДЫ

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ Глава по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств  
по расходам получателя бюджетных средств\***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								

**Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_;  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_;  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_.  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

-----

\*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.



**Приложение 2**  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет администрации  
Волоколамского городского округа Московской  
области и муниципальных казенных  
учреждений, находящихся в ведении  
администрации Волоколамского городского  
округа Московской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
согласующего изменения показателей  
бюджетной сметы;

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего изменения показателей  
бюджетной сметы;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ Глава по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО

Единица измерения: руб.

КОДЫ

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовы й год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
получателя бюджетных средств\***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								

**Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого по коду БК</b>								

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_;  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_;  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_.  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

\*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 3  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет администрации  
Волоколамского городского округа Московской  
области и муниципальных казенных  
учреждений, находящихся в ведении  
администрации Волоколамского городского  
округа Московской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица,  
\_\_\_\_\_ утверждающего бюджетную смету,  
\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя  
\_\_\_\_\_ бюджетных средств)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЕТ

плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год  
и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

N п/п	Содержание расходов	Вид расходов	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
1	Расходы - всего, руб.				
2	Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда - всего, в том числе*:				
3	Заработная плата - всего, в том числе*:				
4	Фонд оплаты труда учреждений	111			
5	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	121			
6	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме - всего, в том числе*:				
7	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112			
8	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	122			
9	Начисления на выплаты по оплате труда - всего, в том числе*:				
10	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119			

11	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	129			
12	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	241			
13	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	243			
14	Оплата работ, услуг - всего, в том числе*:	244			
15	Услуги связи				
16	Транспортные услуги				
17	Коммунальные услуги				
18	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) - всего, в том числе*:				
19	Работы, услуги по содержанию имущества				
20	Страхование				
21	Прочая закупка товаров, работ и услуг				
22	Услуги, работы для целей капитальных вложений				
23	Увеличение стоимости основных средств				
24	Увеличение стоимости материальных запасов				
25	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов				
26	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалы)				
27	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений				
28	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения				
29	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования				
30	Обслуживание государственного (муниципального) долга - всего, в том числе*:	700			
31	Обслуживание внутреннего долга - всего,				

	в том числе*:				
32	Обслуживание муниципального долга	730			
33	Безвозмездные перечисления текущего характера организациям - всего, в том числе*:				
34	Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство - всего, в том числе*:				
35	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	611			
36	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	612			
37	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	621			
38	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	622			
39	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	633			
40	Безвозмездные перечисления бюджетам - всего, в том числе*:				
41	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации - всего, в том числе*:				
42	Иные межбюджетные трансферты	540			
43	Социальное обеспечение - всего, в том числе*:				
44	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме - всего, в том числе*:				
45	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	323			
46	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями, бывшим				

	работникам в денежной форме - всего, в том числе*:				
47	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321			
48	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме - всего, в том числе*:				
49	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме - всего, в том числе*:				
50	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	122			
51	Прочие расходы - всего, в том числе*:				
52	Налоги, пошлины и сборы - всего, в том числе*:				
53	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851			
54	Уплата прочих налогов, сборов	852			
55	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах - всего, в том числе*:				
56	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) - всего, в том числе*:				
57	Штрафные санкции по долговым обязательствам - всего, в том числе*:				
58	Другие экономические санкции - всего, в том числе*:				
59	Уплата иных платежей	853			
60	Иные выплаты текущего характера организациям - всего, в том числе*:				
61	Всего				

-----  
\*Содержание расходов может быть дополнительно детализировано.

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет администрации  
Волоколамского городского округа Московской  
области и муниципальных казенных  
учреждений, находящихся в ведении  
администрации Волоколамского городского  
округа Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ ПО ВИДАМ РАСХОДОВ

100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:  
штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;  
распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:  
штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;  
распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

Расчет расходов по оплате страховых взносов во внебюджетные фонды, пособий, выплачиваемых работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам, составляется на основе:  
штатного расписания;  
нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

По данному виду расхода планируется в том числе возмещение персоналу дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные).

240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

Расчет расходов осуществляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

\*Расчет расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг на обеспечение функций Министерства и учреждений по кодам классификации операций сектора государственного управления 221 "Услуги связи", 222 "Транспортные услуги", 223 "Коммунальные услуги", 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)", 225 "Работы, услуги по содержанию имущества", 226 "Прочие работы, услуги", 227 "Страхование", 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений", 310 "Увеличение стоимости основных средств", 340 "Увеличение стоимости материальных запасов", 343



"Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов", 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалы)", 347 "Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений", 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения", 353 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования" осуществляется в соответствии с нормативными затратами, утвержденными распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.07.2019 N 25РВ-136 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства экономики и финансов Московской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Московской области.

### 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению»

Расчет расходов составляется на основе:  
штатного расписания, содержащего полный перечень должностей;  
законодательных, нормативных правовых актов, регламентирующих размер и порядок оплаты социальных выплат.

### 540 «Иные межбюджетные трансферты»

Расчет расходов осуществляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

### 610 «Субсидии бюджетным учреждениям»

Расчет расходов осуществляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

### 620 «Субсидии автономным учреждениям»

Расчет расходов осуществляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

### 633 Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению

Расчет расходов осуществляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

### 730 «Обслуживание муниципального долга»

Расчет расходов осуществляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

### 850 «Уплата налогов, сборов и иных платежей»

Расчет расходов осуществляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих:

порядок расчета налогов, сборов пошлин, штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах, за нарушение законодательства о закупках, нарушение условий (контрактов) договоров, другие экономические санкции;

порядок расчета иных выплат текущего характера физическим лицам и организациям.

Лист согласования к документу № 95-Р от 27.04.2020

Инициатор согласования: Дмитриева Н.М. начальник финансового управления

Согласование инициировано: 22.04.2020 12:39

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Дмитриева Н.М.		Согласовано 22.04.2020 12:44	-
2	Комаров И.Н.		Согласовано 22.04.2020 13:13	-
3	Абрамов И.А.		Согласовано 22.04.2020 14:28	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Сылка М.И.		ЭП Подписано 24.04.2020 19:37	-